

Opole, 07.10.2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### **„Digitalizacja unikatowego zasobu archiwalnego muzeum wraz z zakupem i dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem – 2 części”**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

– *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Rodzaj zamówienia: usługi**

*Zadanie współfinansowane ze środków Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA+, priorytet Digitalizacja.*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego:** Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu

**NIP:** 754-246-58-97

**Adres:** ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

**Numer tel./faksu:** +48 77/453-78-72, 77/453-92-16

**E-mail:** cmjw@cmjw.pl

**Strona internetowa:** www.cmjw.pl

**Strona internetowa BIP:** www.cmjw.biuletyn.info.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.portal.uzp.gov.pl>,
2. strona internetowa BIP Zamawiającego: [www.cmjw.biuletyn.info.pl](http://www.cmjw.biuletyn.info.pl),
3. tablica w siedzibie Zamawiającego: ul. Minorytów 3, 45-017 Opole.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 79999100-4 – Usługi skanowania,
  - 72252000-6 – Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania,
  - 72310000-1 – Usługi przetwarzania danych,
  - 30200000-1 – Urządzenia komputerowe,
  - 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami,
  - 48620000-0 – Systemy operacyjne.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - Część I: Digitalizacja unikatowego zasobu archiwalnego muzeum (realizacja w 2 etapach),**
  - Część II: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.**
3. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Liczba części – 2.  
Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: dla części I – nie krótszej niż 36 miesięcy oraz dla części II – nie krótszej niż gwarancja producenta.
6. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu części I zamówienia nie przewiduje możliwości powierzenia tej części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji części II zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tylko w stosunku do części II zamówienia – komputer i komputer-serwer (szczegóły Załącznik nr 1 do SIWZ).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w stosunku do obydwu części zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w szczególności po zaistnieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych na digitalizację zbiorów i/lub zakup sprzętu komputerowego,
  - 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty na realizację poszczególnych części zamówienia, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, będzie niższa od środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację danej części zamówienia, Zamawiający może przeznaczyć powstałą różnicę na wykonanie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) stanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Informacje dodatkowe:
  - 1) w stosunku do części I zamówienia – zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do rzetelnego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z osobami wskazanymi w Rozdziale XV pkt 7. Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
  - 2) w stosunku do części II zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego, jak również wszelkie dokumenty dotyczące sprzętu załączone przez producenta, w tym: dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim, instrukcje dotyczące eksploatacji w terminie nie wcześniej niż 01.03.2014 r. i nie później niż 15.07.2014 r. (przy czym powiadomi Zamawiającego o wybranym terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed jej dokonaniem).

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia jest wiążący i obowiązuje:
  - 1) dla części I zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.07.2014 r., przy czym zakończenie realizacji etapu 1 powinno nastąpić najpóźniej do 06.12.2013 r., etapu 2 – najpóźniej do 15.07.2014 r.

2) dla części II zamówienia: od 01.03.2014 r. do 15.07.2014 r.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a także spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Decyzja czy dany Wykonawca spełnia ten warunek zostanie podjęta na podstawie analizy oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWIZ;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawcy, który udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
    - a) dla części I zamówienia – jednej realizacji, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi digitalizacji zbiorów archiwalnych o wartości usługi co najmniej 35 000,00 zł (netto),
    - b) dla części II zamówienia – jednej realizacji, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. sprzedaży wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem o wartości co najmniej 10 000,00 zł (netto);
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że w momencie realizacji zamówienia będzie dysponował:
    - a) w stosunku do części I zamówienia – minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu tej części zamówienia, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów archiwalnych, a także przynajmniej jednym skanerem umożliwiającymi skanowanie i czytelne odwzorowanie zawartości luźnych kart (zapisanych jedno- lub dwustronnie), z 24 bitową głębią koloru i rozdzielczością do 600 dpi dla całego stołu, odgórnym oświetleniem zimnym (bez promieniowania ultrafioletowego i promieniowania podczerwonego), oddalonym od dokumentu o minimum 70 cm oraz oświetlającym podczas skanowania tylko aktualnie skanowany fragment dokumentu. Ponadto skaner, na których będzie wykonywana usługa, powinien posiadać stół umożliwiający bezpieczne skanowanie zbiorów, z regulacją siły docisku płyty dociskowej,
    - b) w stosunku do części II zamówienia – minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu tej części zamówienia, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie sprzedaży sprzętu komputerowego z oprogramowaniem;
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – za spełniający przedmiotowy warunek zostanie uznany Wykonawca, który posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

- w przypadku składania oferty do części I zamówienia – nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
- w przypadku składania oferty dla części II zamówienia – nie mniejszą niż 10 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na kilka części zamówienia wystarczające jest złożenie przez niego w zakresie każdej z tych części dokumentu tej samej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmuje średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca realizuje uprawnienie opisane powyżej, a podmioty z których zasobów korzysta będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI.1 będzie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający, a także na podstawie ich treści według formuły „spełnia – nie spełnia”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte, potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
5. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.
6. Wykonawcy niespełniający wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta odrzucona (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (w stosunku do części I zamówienia) lub dostaw (w stosunku do części II zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (netto), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6** do SIWZ,
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu danej części zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności podczas realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7** do SIWZ,
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, w celu wykonania części I zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8** do SIWZ – dotyczy tylko Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia. W przypadku składania oferty na część II zamówienia na załączniku tym należy wpisać nie dotyczy, a jego treść pozostawić niewypełnioną,
  - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
    - w przypadku składania oferty do części I zamówienia – nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
    - w przypadku składania oferty dla części II zamówienia – nie mniejszą niż 10 000,00 zł.W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na kilka części zamówienia wystarczające jest złożenie przez niego w zakresie każdej z tych części dokumentu tej samej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł;
- **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:**
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 10) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, a także składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp.  
Za aktualne w rozumieniu niniejszego punktu uznaje się dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Złożona przez nich oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, a pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty.
  - 2) oświadczenie wymienione w części VII ust. 1 pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie,
  - 3) oświadczenie wymienione w części VII ust. 1 pkt 6 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie.
  - 4) dokumenty, o których mowa w części VII ust. 1 pkt 7–10 SIWZ, wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną,

- 5) dokumenty, o których mowa w części VII ust. 1 pkt 2–5 SIWZ, wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie,
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp), a więc, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opatrzonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, należy załączyć do oferty.
  5. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski.
  8. W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę do każdej z dwóch części zamówienia dołącza do każdej z nich wymagane dokumenty. Zamawiający bowiem będzie dokonywał oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.



4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty, wymagane przez postanowienia SIWZ, w szczególności wymienione w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
7. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
8. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i załączniki powinny być w sposób czytelny podpisane przez osobę/y reprezentującą/ce Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – osobiście przez Wykonawcę, albo przez osobę należycie umocowaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis, podpis wraz z pieczętką imienną pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu lub w przypadku przedkładania dokumentów w postaci elektronicznej – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowalny przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty za SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
18. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę, a w przypadku kilku osób przynajmniej przez jedną z nich.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu

ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

z dopiskiem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nr 203-3/13**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach Ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

## **„Digitalizacja unikatowego zasobu archiwalnego muzeum wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”**

NIE OTWIERAĆ do 21.10.2013 r. do godz. 12.30

20. Na opakowaniu należy umieścić dane Wykonawcy (nazwę, adres, telefon kontaktowy).
21. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to powinno być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Minorytów 3, 45–017 Opole, do pokoju nr 7 (sekretariat), do upływu terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta dodatkowo z dopiskiem odpowiednio „Wycofanie oferty” lub „Zmiana”.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **ul. Minorytów 3, 45–017 Opole w pokoju nr 7 (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 października 2013 r. do godziny 12.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania (data stempla pocztowego) czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w stosunku do części I i II zamówienia, w dniu **21 października 2013 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Minorytów 3, 45–017 Opole, pok. nr 13 (biblioteka)**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - b) informację dotyczącą ceny,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) okres gwarancji,
  - e) warunki płatności.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, w stosunku do których złożono oświadczenie o wycofaniu. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu oferty należy podać cyfrowo i słownie cenę w PLN oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
  - a) bez podatku VAT (netto),
  - b) stawkę i kwotę podatku VAT,
  - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i nie podlegającego obowiązkowi podatkowemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest on zamieścić taką informację wraz z podaną ceną w ofercie. Wykonawca taki podaje wówczas w formularzu oferty tylko cenę ofertową netto. Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty właściwy podatek VAT.
4. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość oferty powinna być traktowana jako brutto. Kwota wynagrodzenia podana w formularzu oferty będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z właściwymi przepisami.
5. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, a także ewentualne upusty oraz wszelkie inne koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Podana w ofercie cena jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego kryterium.
3. Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdej części zamówienia osobno, dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie przez członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia:

Kryterium: **cena**

Znaczenie procentowe kryterium: **100%**.

5. Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.
6. Ocena punktowa kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wynik c} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: Wynik c – oznacza wynik obliczeń kryterium cena, Cena minimalna – oznacza najniższą cenę oferowaną w postępowaniu dla danej części zamówienia, Cena badanej oferty – oznacza cenę oferowaną przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.

7. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100 pkt.
9. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

#### **XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują w formie pisemnej faksem na numer: 77/453-78-72, drogą elektroniczną na adres: cmjw@cmjw.pl, bądź na adres Zamawiającego, tj. Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu ul. Minorytów 3, 45-017 Opole.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy powołać się na znak sprawy: **203-3/13**.

4. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury przekazuje Wykonawcom pisemnie na wskazany w ofercie faks, e-mail, bądź adres korespondencyjny Wykonawcy.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pism faksem lub drogą elektroniczną.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie spraw merytorycznych dotyczących części I zamówienia:  
Iwona Biegun – kierownik Działu Dokumentacji i Biblioteki, tel. 77/453-78-72, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, e-mail: i.biegun@cmjw.pl;
  - b) w zakresie spraw merytorycznych dotyczących części II zamówienia:  
Andrzej Kern – specjalista ds. obsługi i konserwacji sprzętu komputerowego, tel. 77/453-78-72, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, e-mail: a.kern@cmjw.pl;
  - c) w sprawach proceduralnych:  
Joanna Ojdana – specjalista ds. projektów i zamówień publicznych, tel. 77/453-78-72, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00, e-mail: j.ojdana@cmjw.pl.
8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, a wnioski w tej sprawie powinny wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach, wymagających zachowania pisemnego trybu postępowania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP Zamawiającego – [www.cmjw.biuletyn.info.pl](http://www.cmjw.biuletyn.info.pl), Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. O dokonanej zmianie niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej BIP wskazanej powyżej.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej BIP. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców dotyczące wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
18. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby lub adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza ww. informacje na swojej stronie internetowej BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały dokumentów, potwierdzających przyjętą formę oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, wniesionego w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:  
PKO BP S.A. II Oddz. Opole, nr konta 40 1020 3668 0000 5302 0123 7502
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zapieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA JEJ ZMIANY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację umowy,
  - b) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
  - e) wystąpienia konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
    - zdarzenia losowego, niezależnego od Wykonawcy, a mającego bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jego wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
    - wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - innej istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - f) wystąpienia potrzeby modyfikacji zakresu świadczenia, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, również obniżenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana tego zakresu nie może wykroczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, ze względu na:
    - przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie prac, obniży wydatki ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprawi jakość, sprawność lub zwiększy wartość lub użyteczność ukończonych prac dla Zamawiającego, bądź w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - g) w sytuacji zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ oraz w umowie,
  - h) zmiana obowiązujących stawek VAT – cena umowna może ulec zmianie, tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny może obejmować wyłącznie zakres usług niewykonanych i rozliczana jest na korzyść Zamawiającego.
3. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w ofercie i umowie kwocie stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów prac.
  4. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
    - a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmianą rachunku bankowego,
    - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  5. Zmiana umowy musi spełniać następujące warunki:
    - a) inicjowanie zmian musi nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - b) wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmian,
    - c) zmiany powinny być zawarte w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Na zmianę zgodę muszą wyrazić obie Strony.
  7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom lub innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179 – 198) ustawy, o której mowa powyżej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 powyższej ustawy.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług/dostaw
- Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi/dostawy w celu wykonania zamówienia
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy

**Opole, 7 października 2013 r.**

**Zatwierdził:** Dyrektor Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu  
– dr Violetta Rezler-Wasielewska