

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego,
45-023 Opole, ul. Św. Wojciecha 13

W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria, które winni spełniać kandydaci:

- 1) wykształcenie wyższe – minimum magisterskie,
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich),
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem muzeum, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) znajomość przynajmniej jednego języka obcego (angielski, niemiecki, francuski, czeski).

Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia na kierunku: historia sztuki, ochrona dóbr kultury, muzeologia, ekonomia w tym zarządzanie i marketing, prawo,
- 2) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze.

Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu;
 - 2) pisemna autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, w formie programu działania, na okres pięciu lat, uwzględniająca poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, przygotowana zgodnie z niżej wymienionymi założeniami:
 - a) diagnoza uwzględniająca: ocenę sytuacji finansowej instytucji, w tym ocenę struktury wykonania planów finansowych; strukturę organizacyjną, w tym zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników; zakres działalności muzealnej i edukacyjnej; ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury,
 - b) program działania uwzględniający: misję, wizję i cele; przedstawienie planu reorganizacji i jej efektów; uporządkowanie polityki magazynowej Instytucji; zapewnienie bezpieczeństwa baz danych muzealiów; dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków do konserwacji i renowacji; koncepcja pozyskiwania środków na funkcjonowanie instytucji ze źródeł innych niż dotacja organizatora.
- Program powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formie PDF

- na płycie CD,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania umowy tzw. menadżerskiej, umowy nazwane i nienazwane,
 - 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferta powinna zawierać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 31 października 2018r.

Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

W związku z powyższym oferta kandydata powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na

publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursowego”.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Wymagane dokumenty należy składać przesyłką pocztową w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ŚLĄSKA OPOLSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (pod ww. adresem).

W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Informacje dodatkowe:

1. Regulamin konkursu i regulamin trybu pracy komisji konkursowej oraz kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, w siedzibie instytucji w Opolu, ul. Św. Wojciecha 13, tel. 077 44 31 750, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania konkursowego.