



Wasze pismo z dnia

Znak

Nasz znak

Data

26.1.1.2020

Opole, 17 stycznia 2020 roku

Ogłoszenie o zamówieniu

na wykonanie usługi społecznej dotyczącej ochrony osób i mienia w obiektach będących we władaniu Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych od 1.02.2020 r. do 31.01.2022 r.

I. Zamawiający:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, reprezentowane przez Dyrektora: Violetę Rezler-Wasielewską

Adres do korespondencji:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

Strona internetowa: www.cmjw.pl

Strona internetowa BIP: www.cmjw.biuletyn.info.pl

II. Sposób porozumiewania się w postępowaniu

- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: e.przybylska@cmjw.pl; cmjw@cmjw.pl;
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) na adres Zamawiającego tj. Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole.
 - osobiście,
 - za pośrednictwem pośtańca.
- Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Ogłoszeniu, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
- Informacje w postępowaniu udzielane są w godzinach 8.00 – 15.00.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Przybylska Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, adres e-mail: e.przybylska@cmjw.pl , nr tel. 77 453 78 72**

III. Określenie trybu udzielenia zamówienia

- Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- Wartość zamówienia na usługę społeczną stanowiącą przedmiot zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 PZP (tj. **poniżej 750 000 €**), stąd Zamawiający mogą udzielić zamówienia stosując przepisy ust. 2-4 art. 138o Prawa zamówień publicznych.
- Postępowanie prowadzone jest w drodze analogii na podst. art. 24aa ust. 1 Pzp – w tzw. „procedurze odwróconej”, zgodnie z którą Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Do niniejszego postępowania **nie stosuje się przepisów dot. środków odwoławczych**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający udziela zamówienia w sposób **przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący**.
- Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie podmiotowej Muzeum w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Ogłoszenie zawiera minimalne wymagane informacje, o których mowa w art. 138 o ust. 3 PZP (*termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert*).
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
9. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
10. Niniejsze postępowanie prowadzi się wg przepisów wewnętrznych tj. Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zał. Nr 2 Instrukcja udzielania zamówień na usługi społeczne przez Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, o których mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro i zał. Nr 4 Regulamin pracy komisji przetargowej)
11. W sprawach nie przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu oraz w przepisach wewnętrznych, o których mowa w pkt. III. 10, Zamawiający w celu ich rozstrzygnięcia zastosuje w drodze analogii przepisy PZP.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna dotycząca ochrony osób i mienia w obiektach będących we władaniu Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych tj. w Opolu przy ul. Minorytów 3 oraz w Łambinowicach przy ul. Muzealnej 4, w okresie od 1.02.2020 r. do 31.01.2022 r. – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
98.34.11.20-2 – usługi portierskie
79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
4. **Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia analogicznie jak do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. fizycznej ochrony osób i mienia wymienionych w ust. 1, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), z wyłączeniem grupy interwencyjnej.
 - 2) W dniu podpisania umowy Wykonawca złoży oświadczenie, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności ochrony fizycznej osób i mienia u zamawiającego, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Dokument, o których mowa pkt. 2) należy aktualizować w każdym przypadku zmiany pracowników, najpóźniej w dniu podjęcia u Zamawiającego czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Wymagania dotyczące zamawianych usług, zawiera projekt umowy stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
6. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w Muzeum w Opolu przy ul. Minorytów 3 oraz w Łambinowicach przy ul. Muzealnej 4, po uprzednim skontaktowaniu się z pod nr tel. 77 453-78-72 wew. 103.
Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
7. Ponadto Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) rozliczeń w walutach obcych,
 - 2) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

- 3) zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę tj. fizyczną - bezpośrednią ochronę obiektów odnośnie osób i mienia (z wyjątkiem grupy interwencyjnej).

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy od 01.02.2020 r. do 31.01.2022 r. od godzin ustalonych przez strony, jako początek wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone analogicznie jak w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie analogicznie jak w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone analogicznie jak w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego (art. 22 ust. 1b i art. 25 ust 1 pkt 1); tj. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną Koncesję wydaną przez Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.)**

- 2) **zdolności technicznej i zawodowej** - Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawcy, który przedstawi **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował, lub realizuje usługi polegające na wykonaniu usługi **ochrony osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne również przy użyciu grupy interwencyjnej**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tj.: **co najmniej dwie usługi o wartości zrealizowanej na minimum 270.000,00 zł brutto każda, przy czym usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.**

VII. Wykaz pozostałych wymaganych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć: aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie (Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) w zakresie wskazanym w załączniku do ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca **wykaże brak podstaw wykluczenia**.
2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, analogicznie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, (...) zawartych w ofertach,

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - stanowi **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył **Oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym **przez siebie terminie**, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VII. 1, niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
11. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy **w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.**

VIII. Forma dokumentów

1. **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z póź. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), **inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Wykonawcy przedstawiają Ofertę sporządzoną na formularzu **Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami tj. oświadczeniami wymienionymi w Punkcie VI i VII niniejszego Ogłoszenia.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
3. Oferta oraz składane z nią oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub ich uprawnionego przedstawiciela (w tym przypadku należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
5. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
8. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie do wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
10. Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia** wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
11. Opakowanie winno zostać opatrzone:
 - adresem Wykonawcy: imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu (**DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA**)
 - napisem:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych

ul. Minorytów 3

45-017 Opole

I piętro sekretariat

Usługa ochrony osób i mienia w Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych

nie otwierać przed dniem godz.

(wpisać datę i godzinę wyznaczoną na otwarcie ofert)

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, I piętro sekretariat, do dnia 24.01.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, niezwłocznie.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.01.2020 r. o godzinie 10:15 w pomieszczeniu nr 1 na parterze budynku.**
4. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cmjw.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób obliczania ceny ofertowej

1. W formularzu oferty cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ponadto należy podać również cenę za 1 roboczogodzinę (brutto) w tym VAT 23%.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia a także ewentualne upusty oraz wszelkie inne koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
6. Podana w ofercie cena jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT.
7. Wykonawca winien kalkulować cenę swojej oferty mając na uwadze także wysokość minimalnej stawki godzinowej oraz wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące od 1 stycznia 2019 roku.

XIV. Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty to:

a)	cena	-	80 %	(1% = 1 pkt)
b)	doświadczenie wykonawcy	-	20 %	(1% = 1 pkt)

2. Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1) w kryterium „Cena”:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \qquad \qquad \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 80 pkt. (Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt).

2) kryterium Doświadczenie Wykonawcy - waga 20%

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane następująco:

Za każdą dodatkową usługę wykazaną w wykazie usług - (wg wymagań dot. spełnienia warunku o którym mowa w pkt VI, 2, 2) - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o wartości zrealizowanej na minimum:

270 000,00 zł brutto, przy czym usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy)

ponad wymagane 2 usługi, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- a) za brak wykazania dodatkowej usługi, ponad wymagane 2 usługi – **0 pkt**;
- b) za wykazanie wykonania **jednej** dodatkowej usługi, ponad wymagane 2 usługi – **10 pkt**;
- c) za wykazanie wykonania **dwóch** dodatkowych usług (lub więcej), ponad wymagane 2 usługi – **20 pkt**.

Uwaga:

Usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie wykonanych usług” i spełniać warunki określone przez Zamawiającego. Wykaz usług wykonanych musi zostać złożony łącznie z ofertą, w celu przydziału pkt. za „Doświadczenie Wykonawcy”

Wykazanie większej liczby usług nie będzie punktowane.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać odpowiada sumie punktów uzyskanych wg poszczególnych kryteriów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o treści zgodnej z wzorem umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. **Prawo opcji dla przewidywanej opcjonalnej ilości godzin (dodatkowych 224 godzin).**
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
 - 2) Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług w przypadku wydarzeń i uroczystości, które odbywać będą się w budynku Muzeum w Opolu poza wyznaczonymi godzinami pracy (np. Noc Muzeów, wernisaże wystaw, spotkania z ludźmi kultury, pasjonatami itp.).

- 3) Warunki realizacji prawa opcji:
 - a) zachowanie jednostkowej ceny brutto za 1 roboczogodzinę określoną w umowie,
 - b) realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - c) łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 1% ilości godzin z zakresu podstawowego tj. 224 godzin.
 - d) skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
3. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Centralne Muzeum Jeńców Wojennych z siedzibą w Opolu, przy ul. Minorytów 3.**
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres cmjw@cmjw.pl lub telefonując pod numer: **77 453 78 72.**
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każdy udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Rezler-Wasielewska
dr Violetta Rezler-Wasielewska

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**
- 2) Projekt umowy - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**
- 3) Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**
- 5) Wykaz usług: **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**
- 6) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej: **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**