

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń budynku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych przy ul. Muzealnej 4 w Łambinowicach**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Centralne Muzeum Jeńców Wojennych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000276104

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Minorytów 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Opole

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 45-017

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@cmjw.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.cmjw.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający samorządowa instytucja kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń budynku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych przy ul. Muzealnej 4 w Łambinowicach

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b57a8d27-5ed0-11ee-9aa3-96d3b4440790

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00423748

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-10-02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00166443/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń budynku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych przy ul. Muzealnej 4 w Łambinowicach

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b57a8d27-5ed0-11ee-9aa3-96d3b4440790>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem (<https://ezamowienia.gov.pl>).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralne Muzeum Jeńców Wojennych z siedzibą w Opolu przy ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, (77) 453 78 72, e-mail: [cmjw@cmjw.pl](mailto:cmjw@cmjw.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: [cmjw@cmjw.pl](mailto:cmjw@cmjw.pl), tel. 77 453 78 72,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9. nie przysługuje Pani/Panu:**

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie:

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 26.1.4.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń budynku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach przy ul. Muzealnej 4.

2. Przedmiotem zamówienia obejmuje wyposażenie pomieszczeń:

- a) pawilonu wejściowego i parteru części biurowej;
- b) poddasza;
- c) parteru magazynów muzealiów;
- d) piwnicy;

3. W zakres wyposażenia wchodzi meble do pomieszczeń biurowych (m.in. biurka, fotele biurowe, szafki, szafy na akta, szafy ubraniowe, szafki na urządzenia biurowe), socjalnych (m.in. zabudowa kuchenna, krzesła, szafki BHP, stoliki), piwnicznych (m.in. regały otwarte, stoły), magazynu muzealiów, pokoi gościnnych (m.in. wyposażenie standardowe plus biurka, krzesła), sal konferencyjnych (m.in. stoły, krzesła, demontowany podest, meble na podest, mównicę).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39134000-0 - Meble komputerowe

39121000-6 - Biurka i stoły

39141300-5 - Szafy

39132100-7 - Szafy na akta

39121200-8 - Stoły

39143310-2 - Stoliki

39143210-1 - Stoły do jadalni

39141400-6 - Kuchnie do zabudowy

39151200-7 - Stoły robocze

39136000-4 - Wieszaki na odzież

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39113100-8 - Fotele

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39112000-0 - Krzesła

39131100-0 - Regały archiwalne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów: cena – 60 % (1% = 1 pkt), gwarancja – 40% (1% = 1 pkt)  
Kryteria oceny ofert rozpisane są szczegółowo w SWZ.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert rozpisane szczegółowo w SWZ. Przydział punktacji zostanie dokonany na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w ofercie.  
Suma punktów za kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy – maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi: 100 pkt. (przy założeniu 1%- 1pkt).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.  
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do pełnego punktu (zgodnie z zasadą: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Wszelkie pozostałe informacje na temat kryteriów oceny ofert znajdują się w SWZ i dokumentach zamówienia.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Gwarancja

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zdolności techniczne lub zawodowe

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wyposażenia meblowego o wartości co najmniej 750 000 zł brutto. Wykazane dostawy winny obejmować swym zakresem m.in. meble biurowe, konferencyjne, socjalne, magazynowe.

Pozostałe informacje na temat warunków udziału w postępowaniu znajdują się w SWZ i dokumentach zamówienia.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik do SWZ;

2) Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać:

oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym co najmniej jedną dostawę wyposażenia meblowego o wartości co najmniej 750 000 zł brutto. Wykazane dostawy winny obejmować swym zakresem m.in. meble biurowe, konferencyjne, socjalne, magazynowe.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu stanowi Załącznik do SWZ.

Pozostałe informacje znajdują się w SWZ i dokumentach zamówienia.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. opis/specyfikację oferowanego wyposażenia meblowego i sprzętu, pozwalający porównać minimalne wymagania techniczne określone w SWZ z oferowanymi przez Wykonawcę;

1.2. próbki w postaci gotowych mebli:

1) B1 BIURKO I KONTENEREK PODBIURKOWY – w celu potwierdzenie spełniania wymogów Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia;

2) K1 KRZESŁO KONFERENCYJNE – w celu potwierdzenie spełniania wymogów Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia;

3) K2 KRZESŁO OBROTOWE NA KÓŁKACH – w celu potwierdzenie spełniania wymogów Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia;

1.3. atesty i certyfikaty (opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane):

1) B1 BIURKO I KONTENEREK PODBIURKOWY – potwierdzające wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia;

2) K1 KRZESŁO KONFERENCYJNE – potwierdzające wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia;

3) K2 KRZESŁO OBROTOWE NA KÓŁKACH – potwierdzające wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia;

2. Próbki stanowić będą integralną część oferty.

3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Asortyment meblowy złożony przez Wykonawcę jako próbki musi być zmontowany i gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Każda próbka powinna posiadać oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy oraz postępowania którego dotyczy.

6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą podlegały uzupełnieniu. Niedołączenie przedmiotowych próbek do oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, tj. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 będą służyły potwierdzeniu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

8. Z uwagi na niemożliwość przekazania próbek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z dyspozycją art. 64 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przekazania ww. próbek w terminie wyznaczonym na składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, 45-017 Opole, ul. Minorytów 3 w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do godz. 15:30).

9. Koszty związane z dostawą próbek, o których mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.

10. Zwrot próbek nastąpi zgodnie z zapisami art. 77 ustawy Pzp, tylko na pisemny wniosek Wykonawcy.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

4. Wadium w formie pieniężnej należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. Oddz. Opole, nr konta: 88 1020 3668 0000 5702 0453 0853 z adnotacją „Wadium - wyposażenie - 26.1.4.2023”.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 10.10.2023 r., do godz. 10:00.

6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez

Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, wskazanych w art. 98 ust. 46 ustawy Pzp.

9. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w formie zabezpieczającej skuteczne dochodzenie roszczeń Zamawiającego z tego tytułu i musi obejmować cały okres związania ofertą.

10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona.

11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik do SWZ) . Art. 58 ust. 2 PZP - przepisy o pełnomocniku stosuje się odpowiednio.

Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 przepisu Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – Załącznik do SWZ Pozostałe informacje znajdują się w SWZ i dokumentach zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia znajdują się w § 6 projektu umowy, stanowiącego załącznik

do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2023-10-10 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-10-10 11:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**