

**Regulamin przetargu ofertowego pisemnego
na sprzedaż samochodu służbowego marki Skoda Octavia Combi stanowiącego własność CMJW
w Łambinowicach-Opolu**

§ 1

Niniejszy regulamin przetargu publicznego pisemnego określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu służbowego stanowiącego mienie Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach – Opolu, ul. Minorytów 3, Opole.

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach Opolu.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu służbowego wycofanego z eksploatacji w Muzeum:

Marka i typ pojazdu: Skoda Octavia Combi

Numer rej.: OP 57385

Numer identyfikacyjny (VIN): TMBJX41U078870111

Rok produkcji: 2007.

§ 3

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Nabywca ponosi wszelkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora muzeum nr 13/2017 z dnia 20.04.2017 r.

§ 5

1. Przed ogłoszeniem przetargu Komisja Przetargowa ustala wartość rynkową pojazdu.
2. Wyceny wartości rynkowej pojazdu dokonuje uprawniony rzeczoznawca.
3. Ustalona przez rzeczoznawców cena rynkowa stanowi cenę wywoławczą sprzedaży samochodu.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń w muzeum w siedzibie w Opolu i w Łambinowicach.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu zawiera m.in.:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedającego,
- 2) opis przedmiotu przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany samochód,

- 4) wysokość ceny wywoławczej,
- 5) miejsce i termin złożenia ofert,
- 6) informacje o wymogach, jakie powinny spełniać oferty,
- 7) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu pisemnego.

§ 8

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
5. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Oferta złożona w przetargu jest nieważna jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - 2) oferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 3) Oferent nie złoży wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów,
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentacji Oferenta;
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
5. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym i zostaje on unieważniony.
6. Do przeprowadzenia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
7. Kupującym zostaje Oferent, który zaoferował cenę brutto najwyższą spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. Przystąpienie do przetargu co najmniej jednego Oferenta wystarczy do odbycia przetargu.

§ 9

1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie przeprowadzona zostanie ustna licytacja pomiędzy zainteresowanymi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Licytacja z udziałem oferentów, którzy złożyli oferty, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników pisemnych ofert. Postąpienie nie może być niższe niż 100 zł.

§ 10

1. Licytacja, o której mowa w § 9 ust. 2 rozpoczyna się od wywołania ceny zaproponowanej w ofertach najkorzystniejszych, powiększonej o pierwsze postąpienie w wysokości 100 zł.
2. Po ustaniu postąpień Przewodniczący komisji, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
3. Z chwilą przybicia, o którym mowa w ust. 2 następuje sprzedaż pojazdu na rzecz Kupującego.

§ 11

1. Organizator zawiadamia Oferenta, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przelewem na konto Sprzedającego w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna:
numer rachunku bieżącego: **40 1020 3668 0000 5302 0123 7502**

- do dnia podpisania umowy kupna-sprzedaży.
3. Podpisanie umowy winno nastąpić do 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu tj. wyboru Kupującego, który zaoferował najkorzystniejszą cenę zakupu.
 4. Wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności przedmiotu umowy ponosi Kupujący.
 5. Jeżeli Kupujący nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni od daty wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, Sprzedający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Oferenta, który złożył drugą najwyższą cenę nabycia pojazdu. Oferent ten staje się Kupującym.
 6. Każdy uczestnik przetargu tj. Oferent ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

§ 12

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Muzeum z tego tytułu.

§ 13

Wydanie przedmiotu sprzedaży Kupującemu następuje niezwłocznie po stwierdzeniu wpłynięcia należności na konto wskazane w § 11 ust. 2 oraz podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14

1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) cenę wywoławczą,
 - 3) przedmiot sprzedaży,
 - 4) wykaz uczestników przetargu,
 - 5) zaoferowane ceny sprzedaży,
 - 6) informację o odrzuconych ofertach,
 - 7) dane nabywcy i cenę najkorzystniejszą,
 - 8) imiona i nazwiska oraz podpisy wszystkich członków Komisji przetargowej,
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora muzeum.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Rezler-Wasielewska
dr Violetta Rezler-Wasielewska

