

Opole, 16.07.2018 r.

Nr sprawy 26.6.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

Dyrektor: Violetta Rezler-Wasielewska

Adres do korespondencji:

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

II. Komisja przetargowa

Skład komisji:

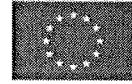
- 1) Ewa Przybylska – przewodniczący Komisji
- 2) Alicja Paciorek – sekretarz Komisji
- 3) Iwona Biegun – członek Komisji

II. Sposób porozumiewania się w postępowaniu

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: cmjw@cmjw.pl, e.przybylska@cmjw.pl.
3. W przypadku porozumiewania się w formie poczty elektronicznej - dowodem przekazania informacji jest wydruk komputerowy potwierdzający wysłanie wiadomości e-mail. W przypadku, kiedy wiadomość, która dotrze do adresata jest nieczytelna, powinien on zgłosić to natychmiast wysyłającemu wiadomość.
4. Informacje w postępowaniu udzielane są w godzinach 8.00 – 15.00.
5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym**
Imię i nazwisko: Ewa Przybylska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
nr tel. 77 453 78 72
nr fax : 77 453 92 16
adres e-mail: cmjw@cmjw.pl; e.przybylska@cmjw.pl
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

III. Określenie trybu udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z art. 24aa, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), - dalej również PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej oraz aktów wykonawczych, a zwłaszcza:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków:
 - 1) Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020,
 - 2) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach Programu Promesa.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów archiwalnych przesuwnych wraz z podłogą systemową oraz szaf metalowych na potrzeby magazynu archiwaliów Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych z siedzibą w Opolu przy ul. Minorytów 3.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, w tym:

Część 1: Dostawa i montaż regałów archiwalnych przesuwnych wraz z podłogą systemową o charakterystyce i parametrach jak poniżej:

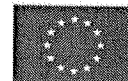
L.p.	Nazwa	Charakterystyka i parametry	Ilość
1	Regał przesuwny dwustronny	Wysokość całkowita* – do 242 cm	3 szt.
		Głębokość 2x35 cm	
		Długość regału: 330 cm	
		Ilość regałów w zabudowie: 3 (podział w cm 110, 110, 110)	
		Odstęp między półkami 35 cm z wyjątkiem jednej półki, na każdym regale, pod którą zamontowana zostanie półka wysuwana.	
		Grubość półek: 3 cm	
		Ilość półek 5 + półka kryjąca	
		Nośność półek 80 kg/mb	
		Regulacja wysokości półek co 2 lub 3 cm	
		Każdy regał w zabudowie winien być wyposażony w 1 dodatkową wysuwaną półkę po jednej jego stronie (tak by w przejściu między regałami można było wysuwać tylko 1 półkę)	
2	Regał przesuwny dwustronny	Wysokość całkowita* – do 242 cm	4 szt.
		Głębokość 2x25 cm	
		Długość regału 330 cm	
		Ilość regałów w zabudowie 3 (podział w cm 110, 110, 110)	
		Odstęp między półkami 30 cm	
		Grubość półek 3 cm	
		Ilość półek 7 + półka kryjąca	
		Nośność półek 80 kg/mb	
Regulacja wysokości półek co 2 lub 3 cm			



		Każdy regał w zabudowie winien być wyposażony w 1 wysuwaną półkę po jednej jego stronie (tak by w przejściu między regałami można było wysuwać tylko 1 półkę)	
		W jednym regale końcowym o długości 330 cm z podziałem po 110 należy zamontować żaluzje zamykane na klucz.	
3	Wykonanie regałów przesuwnych		
	Regał malowany farbami proszkowymi na kolor RAL 7035 lub równoważny tj. jasny popiel		
	Regały wyposażone w element zabezpieczający przed przewróceniem regałów		
	Posiadający szyldy do oznaczenia i numeracji mocowane na panelach przednich regału		
	Półki trzykrotnie gięte, wykonane ze stali o wysokich parametrach wytrzymałościowych, mocowane na zaczepach (bez użycia śrub) z możliwością przestawienia		
	Ściany boczne: pełne ze stali zimnowalcowanej		
	Usztywnienie konstrukcji regałów: stężenie krzyżakowe, ponadto w jednym regale o szer. 50 cm przeznaczonym na akta osobowe należy wykonać tył szafy zabudowany blachą perforowana lub inną gwarantującą wentylację dokumentów a uniemożliwiająca dostęp do nich z przyległego regału		
	Napęd: ręczny za pomocą mechanizmu korbowego		
	Szyny: zabezpieczone przed korozją, szyny nawierzchniowe z najazdami.		
	Zabezpieczenia: regały wyposażone w odboje i blokady, wszystkie elementy regałów pozbawione ostrych krawędzi		
4	Wymagania dotyczące wykonania podłogi systemowej pod regały		
	W pomieszczeniu znajduje się konstrukcja nośna (wys. 36 cm od poziomu istniejącej podłogi), na której należy wykonać podłogę systemową wraz z torami najazdowymi. Ponadto należy wykonać 1 stopień schodowy na istniejącej konstrukcji (np. w tym samym systemie co podłoga). Nawierzchnia podłogi zmywalna o wysokich parametrach mechanicznych. Kolor nawierzchni do uzgodnienia z Zamawiającym.		
	* UWAGA Wysokość pomieszczenia od konstrukcji do sufitu wynosi 262 cm. Na suficie zamontowana jest czujka p.poż o wysokości 10 cm oraz lampy o wysokości opraw 7 cm. Należy zostawić wolną przestrzeń od sufitu do górnej części regałów o wysokości 20 cm. Maksymalna wysokość regałów to 242 cm od poziomu istniejącej konstrukcji. W tej przestrzeni należy umieścić podłogę systemową wraz z najazdami oraz zamontować regały. Na jednej ze ścian zlokalizowane są rury c.o. Wymiary regałów należy sprawdzić na miejscu.		
W załączeniu zdjęcie pomieszczenia z widocznymi wzmocnieniami pod montaż regałów i stopni schodowych oraz poglądowy rysunek regałów.			
5	Regały powinny posiadać co najmniej:		
	<ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny PZH m.in. na regały jezdne, - deklarację wykonania zgodnie z obowiązującymi normami, - klasyfikację w zakresie reakcji na ogień, - atest/certyfikat/sprawozdanie z badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania, - instrukcję obsługi wraz z kartą gwarancyjną. 		

Część 2: Dostawa i montaż szaf metalowych (szaf kartotekowych i szafy na mapy) o charakterystyce i minimalnych parametrach jak poniżej

L.p.	Nazwa	Charakterystyka i parametry	Ilość
1	Szafa kartotekowa 7-szufladowa	Przystosowana do przechowywania kartotek o wymiarach 148x210 mm układanych w poziomie po dłuższej krawędzi	26 szt.
		Głębokość wewnętrzna szuflady 60 cm	
		Szuflada musi posiadać przegrodę umożliwiającą ułożenie dwóch rzędów kartotek.	
		Szuflady przesuwające się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem	
		Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady: 70kg	
		Szafa musi posiadające zabezpieczenie uniemożliwiające	



		wysunięcie więcej niż jednej szuflady Całość mebla zamykana jednym centralnym zamkiem Regał malowany farbami proszkowymi na kolor RAL 7035 lub równoważny tj. jasny popiel Szafka wyposażona w regulowane stopki Na froncie każdej szuflady miejsce na oznaczenie zawartości	
2	Szafa kartotekowa 7-szufladowa	Szafa przystosowana do przechowywania kartotek o wymiarach 148x210 mm układanych w poziomie po dłuższej krawędzi Głębokość wewnętrzna szuflady 50 cm Szuflada musi posiadać przegrodę umożliwiającą ułożenie dwóch rzędów kartotek. Szuflady przesuwane się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady: 70kg Szafa musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysunięcie więcej niż jednej szuflady Całość mebla zamykana jednym centralnym zamkiem Szafa malowana farbami proszkowymi na kolor RAL 7035 lub równoważny tj. jasny popiel Szafka wyposażona w regulowane stopki Na froncie każdej szuflady miejsce na oznaczenie zawartości	4 szt.
3	Szafa na materiały (mapy, plakaty) 5-szufladowa	Szafa przystosowana do przechowywania map, planów o maksymalnym formacie A-0. Szuflady przesuwane się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem Szafa musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysunięcie więcej niż jednej szuflady Całość mebla zamykana jednym centralnym zamkiem Szafa malowana farbami proszkowymi na kolor RAL 7035 lub równoważny tj. jasny popiel Szafka wyposażona w regulowane stopki Na froncie każdej szuflady miejsce na wizytownik	1 szt.
4	Wymagania ogólne	Szafy powinny posiadać co najmniej: – atest higieniczny PZH m.in. na szafy metalowe, – deklaracja wykonania zgodnie z obowiązującymi normami, – klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień, – atest/certyfikat/sprawozdanie z badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania,	

3. Opis znajdujący się powyżej, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
4. Dostarczone regały przesuwne oraz szafy metalowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego. Regały jezdne zamontowane zostaną na I piętrze budynku. Szafy na dokumenty należy częściowo wnieść na parter, częściowo na I piętro.
6. Istnieje możliwość wizji lokalnej pomieszczenia w budynku muzeum w Opolu przy ul. Minorytów 3, w którym mają zostać zamontowane regały przesuwne, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą wymienioną w pkt II.5 SIWZ.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39131100-0 Regały archiwalne



39132200-8 Szafy na karty indeksowe
39132100-7 Szafy na akta

8. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia w częściach 1 i 2 zawiera projekt umowy stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 4.1 i 4.2** do niniejszej specyfikacji.
9. **Wymagana przez Zamawiającego gwarancja: minimum 24 miesiące**
Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w Punkcie XIII niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części, na jedną lub na 2 części.
11. Zamawiający nie **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

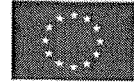
V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w Części 1 i 2: **maksymalnie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w Punkcie XIII niniejszej SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz „**Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy”, na podstawie, którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku (**Załącznik nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ**);
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz „**Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy”, na podstawie, którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku (**Załącznik nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ**);
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaze, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, z należytą starannością:
 - a) **w Części 1:**
 - **co najmniej jedną dostawę obejmującą dostarczenie regałów przesuwnych wraz z montażem, na kwotę co najmniej 40.000,00 zł brutto**



w Części 2:

- **co najmniej jedną dostawę obejmującą dostarczenie szaf metalowych, na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto**
Oświadczenie Wykonawcy zgodne z Załącznikiem nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ.

3. Opis sposobu spełnienia poszczególnych warunków.

Na etapie składania ofert Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ.**

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o analizę oświadczeń załączonych do oferty, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

6. Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, jest także zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ oraz dokumentów wymienionych w Punkcie VII SIWZ.**

7. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawcy obowiązani są złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VII 1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.



3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Punkcie VI, 2 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
4. **Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** wraz z podaniem firm podwykonawców, o ile są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **oświadczenie** o braku podstaw do jego wykluczenia i zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania stosuje **procedurę odwróconą, zgodnie z art. 24aa**, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowych ofert, tj. pod kątem podstaw odrzucenia określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę (art. 87 ust. 1 ustawy PZP),
 - b) dokona poprawienia omyłek (art. 87 ust. 2 ustawy PZP),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny (art. 90 ustawy PZP),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji (art. 91 ustawy PZP),
 - 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu (art. 22 i art. 24 ustawy PZP):
7. **Zamawiający na podstawie art. 26, ust. 2 ustawy PZP wezwie przed udzieleniem zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 PZP:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności



wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w Punkcie VI SIWZ wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
- w Części 1: **co najmniej jedną dostawę obejmującą dostarczenie regałów przesuwanych wraz z montażem, na kwotę co najmniej 40.000,00 zł brutto**
 - w Części 2: **co najmniej jedną dostawę obejmującą dostarczenie szaf metalowych, na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Punkcie VII. 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Punkcie VII 7. 1) a),b),c) SIWZ składa:
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),



- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania Oferty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 7.1 lub 7.2 do SIWZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania Ofert

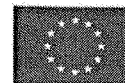
1. Wykonawcy przedstawiają Ofertę sporządzoną na **Formularzu Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1.1 i 1.2 do SIWZ**, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami tj. oświadczeniami wymienionymi w Punkcie VII niniejszego SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
3. Oferta oraz składane z nią oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisu do CEIDG (tj. podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy).
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby upoważnione przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga załączenia do oferty pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia do występowania w imieniu Wykonawcy. **Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub poświadczone notarialnie.**
5. **Zaleca się aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
7. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera imienia i nazwiska** to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.



8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w Punkcie VIII. 7.
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy w **przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.**
10. Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1.1 lub 1.2 do SIWZ** wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
11. Opakowanie winno zostać opatrzone:
 - adresem Wykonawcy: imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu (*DOPUSZCZA SIĘ ODCISKI I STEMPA*)
 - napisem:

**Centralne Muzeum Jeńców Wojennych
ul. Minorytów 3
45-017 Opole
I piętro sekretariat**
 - z dopiskiem:

**Oferta na Część 1 - dostawa i montaż regałów archiwalnych przesuwnych
lub
Oferta na Część 2 - dostawa szaf metalowych
oraz
nie otwierać przed dniem 24-07-2018 r. godz. 11³⁰**
- lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
12. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w punkcie poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w punkcie poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania Oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
14. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**.
16. Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą niezwłocznie zwracane Wykonawcom po otrzymaniu pisma informującego o tym postanowieniu.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert –



zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji ujawnianych przez zamawiającego w czasie otwarcia ofert (art. 86 ust.4 ustawy PZP.) tj.:
 - 1) nazwy firmy,
 - 2) adresu wykonawcy,
 - 3) informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
21. **Dokumenty**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

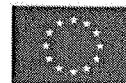
IX. Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, I piętro sekretariat, do dnia 24.07.2018 r. do godz. 11:00.**



2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, niezwłocznie.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.07.2018 r. o godzinie 11:30, parter Galeria.**
4. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cmjw.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII.Sposób obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku a także koszty uwzględniające warunki gwarancji.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Cena Oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

XIII.Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach, to:
 - a) cena – 60 % (1% = 1 pkt)
 - b) gwarancja – 30% (1% = 1 pkt)
 - c) termin wykonania zamówienia – 10 % (1% = 1 pkt)

XIV. Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1) w kryterium „Cena”:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 60 pkt.

2) w kryterium „Gwarancja”:



W związku z ustalonym kryterium „Gwarancja”, Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy podlegające następującej ocenie punktowej. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji **nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.**

Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SIWZ**).

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji zaproponowanego przez wykonawców w ofercie, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- Wykonawca oferując gwarancję na okres 24 m-cy otrzyma **1 punkt**
- Wykonawca oferując gwarancję na okres 36 m-cy otrzyma **10 punkt**
- Wykonawca oferując gwarancję na okres 48 m-cy otrzyma **20 punkt**
- Wykonawca oferując gwarancję na okres 60 m-cy otrzyma **30 punkt**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\text{max}}} \times 30 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej

$G_{\text{bad.}}$ – ilość punktów przyznanych w badanej ofercie

$G_{\text{max.}}$ – ilość punktów przyznanych ofercie z najdłuższą gwarancją

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w minimalnym okresie wymaganym przez Zamawiającego tj. 24 miesiące.

3) w kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania zamówienia zaproponowanego przez wykonawców w ofercie, zastrzegając, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 7 tygodni od dnia podpisania umowy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- Wykonawca oferując wykonanie zamówienia w terminie **5 tygodni i krócej** od dnia podpisania umowy otrzyma **10 punktów**
- Wykonawca oferując wykonanie zamówienia w terminie **6 tygodni** od dnia podpisania umowy otrzyma **5 punktów**
- Wykonawca oferując wykonanie zamówienia w terminie **7 tygodni** od dnia podpisania umowy otrzyma **1 punktów**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{bad.}}}{T_{\text{min}}} \times 10 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

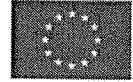
gdzie:

T – ilość punktów oferty badanej

$T_{\text{bad.}}$ – termin wykonania z badanej oferty

$T_{\text{min.}}$ – najkrótszy termin wykonania z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium 10 pkt.



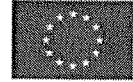
- 4) obliczenia punktów w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
- 5) łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8) Jeżeli **cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności **jest niższa o co najmniej 30%** od wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 847)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - d) powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - e) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ**.
4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



XVI. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

XVII. Środki odwoławcze

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania - stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia - zostały opisane w art. 180 -198 ustawy PZP.

XVIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Centralne Muzeum Jeńców Wojennych z siedzibą w Opolu, przy ul. Minorytów 3.**
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres cmjw@cmjw.pl lub telefonując pod numer: 77 453 78 72
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każdy udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



2. Możliwości zmiany umowy w spr. zamówienia publicznego określone są w § 6 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ**.
3. **Załączniki do SIWZ:**
 - 1) formularz Ofertowy: **Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ**
 - 2) poglądowy rysunek rozmieszczenia regałów wraz z rzutem poziomym I piętra **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3) zdjęcia pomieszczenia z widocznymi wzmocnieniami pod montaż regałów i stopni schodowych **Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 4) wzór umowy: **Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ**
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ**
 - 6) oświadczenie dot. grupy kapitałowej: **Załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ** (dokument składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
 - 7) Załączniki (dokumenty) składane na wezwanie Zamawiającego:
 - wzór zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (dla Części 1 *lub* Część 2),
 - wzór wykazu wykonanych dostaw (dla Części 1 *lub* Część 2).

Specyfikację zatwierdził:

Opole

DYREKTOR
16.09.2018 r. Reza-Wasilewska

(Data i podpis) *dr Violetta Rezler-Wasielewska*

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych
45-017 Opole, ul. Minorytów 3
tel./fax (77) 453 78 72, 453 92 16
REGON 000276104, NIP 754-24-65-897